



KHVADno-2023-893

Akuuttipalvelualueelle digitaalinen perehdyttämisohjelma

Toimialue: Akuuttihoidon ja pelastuksen palvelut

Kuvaa, miten ehdotus liittyy järjestämissuunnitelmaan: Akuuttipalvelualueelle digitaalinen perehdyttämisohjelma (Järjestämissuunnitelma 2. aalto).

Asetuksen kriteeri/-t (numeerinen tieto 1-10): 7. Henkilöstön riittävyyteen, saatavuuteen, työnjakoon ja osaamiseen liittyvään kehittämiseen.

Käyttökohde: Akuuttihoidon palvelualue.

Tavoitteet: Digitaalinen perehdytysohjelma.

Keskeiset toimenpiteet: Ohjeiden päivitys ja koonti yhteiselle Mediecon alustalle.

Vaikutukset/ vaikuttavuus (taloudelliset ja muut vaikutukset/aikajänne): Mahdollistaa yhtenäisen perehdytyksen ja perehdytyksessä etenemisen seurannan. Sama formaatti tulisi käyttöön koko palvelualueella jota myöhemmin laajennettaisiin muihin yksiköihin.

Toteutuksen riskit: -

Kustannusarvio / vuosi: 30 000,00€

Kokonaiskustannukset: 30 000,00€

Henkilöstö-resurssi (HTV/aika): 0,5

Toteutus-aika (kk/vuosi - kk/vuosi): 2024

Vastuuhenkilö: Tiina Saarenpää, palveluyksikköpäällikkö

Päätösesitys: Hyvinvointialueen johtoryhmä on käsitellyt 30.1.2024 ehdotuksen ja esittää sen hyvinvointialuejohtajan päätettäväksi.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 21

Aluehallitus 8.5.2023 § 123 Hyvinvointialueen toiminnan vakiinnuttamis- ja kehittämisraha vv. 2023 - 2025

Päätös

Ehdotus palautetaan uudelleen valmisteltavaksi ja kytkettäväksi samaan kokonaisuuteen Järjestämisen tuen ehdotukseen "Kainuun hva:n perehdyttäminen ja jatkuvan osaamisen kehittäminen" ja Tuotannon hallinto- ja tukipalveluiden ehdotukseen "Turvallisuuskäytäntöjen jalkauttaminen". Vastuullisena



toimialuejohtajana toimii Timo Halonen. Uudelleenvalmistelu toteutetaan henkilöstöhallinnon toimesta.

Tiedoksi

Akuuttihoidon ja pelastuspalveluiden toimialuejohtaja, tuotannon hallinto- ja tukipalveluiden toimialuejohtaja, järjestämisjohtaja, kehittämisjohtaja, kehittämissihteeri

Allekirjoitus

Jukka Lindberg, hyvinvointialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 20.02.2024 klo 15:45. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen ja yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani



Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta ”Oikaisuvaatimusviranomaisen”).